



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA ZADANIE:**

**„Dostawa lekkiego oleju opałowego w 2024 roku”**

ZATWIERDZAM

.....

KOBYLIN-BORZYMY dn. 26.01.2024 r.

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest: Gmina Kobylin-Borzymy  
ul. Główna 11  
18-204 Kobylin-Borzymy  
Telefon: 86 274 30 03  
Fax 86 274 30 26  
Strona BIP: <http://www.kobylinborzymy.biuletyn.net>  
e-mail: [gmina@kobylinborzymy.eu](mailto:gmina@kobylinborzymy.eu)  
NIP: 722-16-12-886  
REGON 450670195

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

-----  
*Zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień CPV : 09135100-5 – olej opałowy.*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego oleju opałowego w 2024 r., w ilości szacunkowej około 27 500 litrów na potrzeby:

- Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy około 3 000 litrów
- Szkoły Podstawowej w Kobylinie-Borzymach około 22 000 litrów
- Świetlicy wiejskiej w Pszczółczynie około 1 000 litrów
- Świetlicy wiejskiej w Piszczatach-Piotrowiętach około 1 500 litrów

Zamawiający żąda by olej opałowy lekki spełniał:

- wartość opałowa nie mniejsza niż 42 600 KJ/kg
- zawartość siarki max 0,10% m/m
- temperatura zapłonu min. 56 st. C

Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia ilości dostaw o 30 % według rzeczywistych potrzeb.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

## 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
- *Wymagane jest posiadanie koncesji na obrót paliwami.*

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń dokumentów, dostarczonych przez Wykonawców wg formuły **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o oferta jego nie będzie rozpatrywana.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 należy złożyć:
- 6.1.1 Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
- 6.2 Dokumenty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1 Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

**Urząd Gminy Kobylin-Borzymy**  
**ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy**  
**tel. 86 274 30 03 fax. 86 274 30 26**  
**e-mail: [gmina@kobylinborzymy.eu](mailto:gmina@kobylinborzymy.eu)**

- 7.2 Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma.
- 7.3 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i pisemnie uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.6 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Wojciech Piszczatowski tel. 86 274 30 03 w. 17.

## 8. Termin związania z ofertą.

8.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami, a jej treść winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 9.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 9.3 Wszystkie wymagane dokumenty w niniejszym zapytaniu muszą być złożone w języku polskim w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5 Wszystkie miejsca w ofercie gdzie występują jakiegokolwiek zmiany czy skreślenia winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.6 Koperta z ofertą Wykonawcy powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy i oznakowana następująco: **„Oferta na dostawę lekkiego oleju opałowego w 2024 roku - Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”**.
- 9.7 Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszego zapytania oraz formularz cenowy z Komunikatem producenta o cenie oleju opałowego na dzień wskazany w niniejszym zapytaniu.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### Składanie ofert

10.1 Oferty należy składać podając cenę brutto na załączonym formularzu, za pośrednictwem: e-mail: [gmina@kobylinborzymy.eu](mailto:gmina@kobylinborzymy.eu) (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe otrzymanie oferty), w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres:

**Urząd Gminy Kobylin-Borzymy  
ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy**

**10.2 Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2024 r. godz. 11:00**

10.3 Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie pieczętką z datownikiem.

10.4 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu Urzędu.

10.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1 Ustala się cenę zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez wykonawcę.

11.2 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełnym wykonaniem

zadania.

- 11.3. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego, jest to suma kwot pozycji wymienionych w tym formularzu cenowym i przeniesiona na formularz oferty.
- 11.4 Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- 11.5 Do kalkulacji ceny oleju należy przyjąć cenę z rafinerii (od producenta) obowiązującą na dzień 26.01.2024 roku.**
- 11.6 Wskazana marża lub upust cenowy (liczony od wartości netto ceny producenta) wskazany w formularzu cenowym wyrażony procentowo nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
- 11.7 Wykonawca w czasie trwania umowy nie może kalkulować ceny dostawy na podstawie komunikatu producenta innego jak przyjęto do kalkulacji oferty.**
- 11.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w PLN.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
- Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
- 12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.3 W przypadku złożenia ofert które będą przedstawiały taki sam bilans punktowy i nie będzie możliwe dokonanie wyboru ofert zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca w złożonej ofercie dodatkowej nie będzie mógł zaoferować mniej korzystnych warunków.

## **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 13.1 Umowa będzie zawarta z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy.

## **14. Wykaz załączników**

Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego :

- 1/ Wzór formularza oferty
- 2/ Formularz cenowy.
- 3/ Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres e-mail : .....

Numer telefonu/faksu: .....

Numer rachunku bankowego:.....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Kobylin-Borzymy  
ul. Główna 11  
18-204 Kobylin-Borzymy

### Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: dostawę lekkiego oleju opałowego w 2024 roku, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego za cenę:

**Cena oferty ogółem netto za 27 500 litrów** .....

słownie: ..... złotych netto

**Cena oferty ogółem brutto za 27 500 litrów** .....

słownie..... ogółem brutto

**Zastosowana marża / upust cenowy wynosi ..... % w stosunku do 1 litra oleju opałowego liczony od ceny netto z komunikatu producenta i pozostaje niezmienna w czasie trwania umowy zgodnie z załączonym do niniejszej oferty formularzem cenowym.**

### Oświadczam, że:

Wykonam (my) zamówienie publiczne w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku .

**Przyjmujemy termin płatności – 14 dni - przelewem.**

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

• ..... tel. kontaktowy..... faks: .....

**Oświadczenie Wykonawcy.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4 . Oświadczam, że dostarczony olej opałowy dopuszczony jest do obrotu i spełnia wymagania jakościowe wymagane przez zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

---

Pieczęć i podpis/y/ osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

.....  
Miejscowość, data

### FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Przedmiot	Ilość /w litr./	Cena netto wg komunikatu producenta za 1 litr	Cena netto za 27 500 oleju netto	Marża lub upust cenowy wyrażony w procentach (%)	Cena netto po uwzględnieniu marży lub upustu	Wartość brutto z podatkiem VAT
1	2	3	4	5	6	7
Lekki olej opałowy	27 500 litrów					

Wartości z wiersza 1 z kolumny 6-7 należy przenieść do formularza ofertowego.

Wartość z wiersza 1 z kolumny 5 należy przenieść do formularza ofertowego

**Do kalkulacji ceny oleju opałowego na dzień złożenia oferty należy przyjąć cenę z komunikatu producenta (rafinerii) na dzień 26.01.2024 roku oraz załączyć na piśmie komunikat – jako potwierdzenie.**

\_\_\_\_\_  
Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



**U M O W A** Nr .../2/2024 – wzór

zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy Gminą Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy - reprezentowanym przez :

1/ Dariusz Józef Sikorski - Wójt Gminy Kobylin-Borzymy  
zwany dalej **zamawiającym**,  
a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1/ .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Wykonawca** wybrany w wyniku zapytania ofertowego zobowiązuje się do dostawy w ilości szacunkowej około 27 500 litrów lekkiego oleju opałowego w 2024 na potrzeby Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy, Szkoły Podstawowej w Kobylinie-Borzymach, Świetlicy wiejskiej w Pszczółczynie oraz Świetlicy wiejskiej w Piszczatach-Piotrowiętach.

**§ 2**

1. Cena za przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą 27 500 litów wynosi ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto) a z podatkiem VAT ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. W przypadku wzrostu ceny lub jej obniżeniu cena za 1 litr oleju opałowego ustalana będzie na dzień tankowania zgodnie z zasadą: cena netto z komunikatu producenta plus stała marża / upust cenowy który wynosi ..... % plus podatek VAT.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest udokumentowanie i wprowadzenie nie tylko podwyżki ale i obniżki cen oleju opałowego, to jest dostarczenie aktualnego na dzień tankowania komunikatu producenta.
4. Do każdej faktury wykonawca dołączy wyliczenie ceny zgodnie z zapisem § 2 pkt. 2, oraz komunikat producenta.
5. Zmiana ceny umownej dokonana zgodnie z zapisami § 2 pkt. 2 do 4. nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w czasie trwania umowy nie może kalkulować ceny dostawy na podstawie komunikatu producenta innego jak przyjęto do kalkulacji oferty.

**§ 3**

1. Olej opałowy dostarczany będzie specjalistycznym sprzętem z zalegalizowanym dystrybutorem po złożeniu telefonicznego zamówienia nr tel ..... w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia lub 8 godzin w sytuacjach wyjątkowych w ilości około 6 000 litrów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia dostawy, zamknięcia zgłoszenia SENT poprzez podanie kodu.

**§ 4**

**Wykonawca** zobowiązany jest dostarczać olej opałowy w ustalonych z zamawiającym terminach o odpowiedniej jakości ponadto do każdej faktury dołączy świadectwo jakości dostarczonego oleju.

### § 5

Termin realizacji dostawy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku.

### § 6

1. W przypadku bezpodstawnego rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** bądź nie dostarczanie oleju opałowego w stałych dostawach /z wyłączeniem zdarzeń losowych/ **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu strat poniesionych przez Zamawiającego.
2. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w przypadku odbiegającej wysokości cen u dostawcy od cen wolnorynkowych będącego przedmiotem niniejszej umowy.

### § 7

1. Faktury będą wystawiane na zamawiających tj:

a) Nabywca: Gmina Kobylin-Borzymy

ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

NIP 722-16-12-886

Odbiorca: Urząd Gminy Kobylin-Borzymy

ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

b) Nabywca: Gmina Kobylin-Borzymy

ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

NIP 722-16-12-886

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kobylinie-Borzymach

ul. Lipowa 17, 18-204 Kobylin-Borzymy

2. Faktury będą dostarczane i opłacane przez placówki do których nastąpiła dostawa.
3. Faktury opłacane będą za dostarczony olej w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

### § 8

Osobami uprawnionymi do zamawiania oleju będą:  
Wojciech Piszczatowski i Grażyna Rzońca.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w 3–ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A