

**UCHWAŁA NR XLI/224/23  
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 21 sierpnia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym  
na terenie Gminy Kobylin-Borzemy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Kobylin-Borzemy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kobylin-Borzemy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VIII/39/11 Rady Gminy Kobylin-Borzemy z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzemy oraz uchwała Nr XXXIV/179/14 Rady Gminy Kobylin-Borzemy z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/39/11 Rady Gminy Kobylin-Borzemy z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzemy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzemy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Kłoskowski**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- formy stypendium szkolnego,
- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania stypendium i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kobylin-Borzymy uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów szkół publicznych i niepublicznych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, tramppek), programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, laptopa), drukarki, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę), kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakup niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka) itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (internacie, bursie, kwaterze prywatnej);
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 5. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 0% do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

**§ 6.** W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w §4 i §5 jest wyższa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach.

### **Tryb i sposób przydzielania stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy, od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1 - 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w §3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

**§ 9.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy, stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

**§ 11.** 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia;

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Kłoskowski**

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

.....  
(numer telefonu)

**I. Wnoszę o ustalenie prawa do stypendium szkolnego dla następujących uczniów:**

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	Rodzaj i nazwa szkoły	klasa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**II. Uzasadnienie wniosku (właściwe zaznaczyć: jedna lub więcej pozycji)**

- 1) Bezrobocie
- 2) Niepełnosprawność
- 3) Ciężka lub długotrwała choroba
- 4) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Alkoholizm lub narkomania
- 6) Wielodzietność
- 7) Niepełna rodzina

8) Zdarzenie losowe

9) Inne (wskazać jakie)

.....

.....

.....

**III. Pożądana forma stypendium szkolnego** (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie

odpowiedniego odnośnika/odnośników - możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

**IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Status zawodowy\* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik.

## V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego. Niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

..... (PESEL) ..... (numer telefonu)

### I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych) .....
3. Miejsce zamieszkania ucznia .....

### II. Informacja o szkole

1. Pełna nazwa szkoły .....
2. Klasa/rok nauki .....
3. Dokładny adres szkoły .....

### III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego .....
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia .....

### IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Status zawodowy\* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik.

### V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.