

Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej Gminy Kobylin Borzymy za 2019 rok

W y s o k a R a d o !

Biblioteka Publiczna Gminy Kobylin-Borzymy jest samorządową instytucją kultury mającą osobowość prawną, która realizuje swoje zadania statutowe, jest ogólnie dostępna dla wszystkich mieszkańców. Udostępnia swoje zbiory oraz różnorodne informacje przydatne w codziennym życiu i działalności użytkowników.

Do głównych zadań bibliotek publicznych należy:

- gromadzenie
- opracowanie
- konserwacja
- udostępniania wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy
- rozpowszechnianie czytelnictwa
- popularyzacja zbiorów i działalności biblioteki w środowisku lokalnym.

W 2019 r. przybyło ogółem 438 woluminów o łącznej wartości 10.234,80 złotych, z tego: 336 wol. na kwotę 7.704,80 – to zakup książek ze środków własnych. Z Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1- Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych, ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymaliśmy dotację w wysokości 2.400 złotych, za którą to zakupione zostały 102 książki.

Wskaźnik zakupionych książek na 100 mieszkańców gminy wyniósł 13,28, a średni koszt książki to 22,81 zł.

Stan księgozbioru na koniec 2019 roku to 15.122 jednostek inwentarzowych. Zakupów dokonywano w większości w hurtowniach, gdzie Biblioteka ma „wypracowany” rabat sięgający do 40 % wartości książki.

W związku z przeprowadzonym w roku ubiegłym skontrum księgozbioru wycofano ze zbiorów 18 książek – były to braki bezwzględne czyli braki uznane w czasie poprzedniego skontrum za względne i nieodnalezione do czasu następnej kontroli.

Biblioteka pracuje w systemie bibliotecznym MAK+. Systematycznie wprowadzane są zbiory do bazy bibliotecznej. Do chwili obecnej do systemu wprowadzono 7233 rekordów - co stanowi około 48 % ogółu księgozbioru (47,83). Wszystkie wprowadzone do programu MAK+ książki można odnaleźć na stronie internetowej „Szukam książki”.

Potrzeby informacyjne użytkowników zapewnia czytelnia internetowa wyposażona w 8 komputerów z bezpłatnym dostępem do Internetu, istnieje też możliwość podłączenia własnego komputera oraz korzystanie z Internetu bezprzewodowego.

Do dyspozycji czytelników naszej biblioteki są dostępne czytniki e-book oraz czytaki, które można wypożyczyć z biblioteki bezpłatnie

W minionym roku w prenumeracie było 9 tytułów czasopism.

Zbiory udostępniane są w dwóch formach - na miejscu oraz na zewnątrz. Wypożyczanie odbywa się w warunkach wolnego dostępu do półek. Pozwala to na wstępne zapoznanie się z zawartością książki oraz wyzwała samodzielność czytelnika.

W 2019 roku zarejestrowano 259 czytelników; w tym 76 osoby są to dzieci i młodzież do lat 15. Nastąpił nieznaczny spadek czytelników o około 3 %. Wynika to m.in. z tego, że Biblioteka była nieczynna dla użytkowników w okresie od 9 do 20 grudnia ze względu na skontrum księgozbioru. Od pewnego czasu dało zaobserwować się zmianę w strukturze osób korzystających z palcówki. Zwiększa się systematycznie ilość osób starszych korzystających z naszego księgozbioru. Natomiast następuje odpływ młodego czytelnika. Spowodowane to jest prawdopodobnie m.in. tym, że biblioteki szkolne, w których uczniowie się uczą coraz bardziej wzbogacają swoje zbiory. Przyczynia się to do tego, że uczniowie mogą w łatwiejszy i szybszy sposób dotrzeć do swojej lektury. W okresie sprawozdawczym wypożyczono 4697 książek,

z czego 1382 były to książki dla dzieci i młodzieży. Bibliotekę odwiedziło 1917 użytkowników. Najaktywniejszy czytelnik Biblioteki (a właściwie czytelniczka przeczytała w ubiegłym roku 217 książek).

Obok wspomnianej działalności kulturalno-oświatowej Biblioteka prowadzi szereg zadań mających na celu skuteczne i efektywne zarządzanie i prowadzenie działalności statutowej i tak m.in.”

1/ sporządzanie sprawozdań i analiz m.in. do Książnicy Podlaskiej, MKiDN, GUS, US, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji

2/ sporządzenie dokumentacji do firmy ubezpieczeniowej,

3/ systematyczny wybór, zakup i opracowanie nowości wydawniczych oraz oklejanie kodami kreskowymi wprowadzonych do katalogu komputerowego książek

4/ przygotowanie i złożenie wniosku do BN na zakup nowości wydawniczych do biblioteki oraz sporządzenie raportu z wykonania zadania,

5/ bezpośrednio i telefoniczne prośby do czytelników o zwrot długo przetrzymywanych książek,

6/ wybór książek zniszczonych i nieaktualnych przeznaczonych do zubytkowania,

7/ udział w szkoleniach i seminariach organizowanych przez jednostki sprawujące nadzór merytoryczny nad biblioteką.

Ponadto biblioteka ma obowiązek prowadzenia dziennika biblioteki w którym prowadzona jest statystyka dzienna, miesięczna i roczna (ilość odwiedzin danego dnia, ilość zarejestrowanych czytelników (z podziałem na wiek i zatrudnienie), ilość wypożyczonych książek z podziałem na strukturę wypożyczeń.

W zakresie popularyzacji książki prowadzone były następujące formy pracy :

- wystawy nowych książek jako forma informacji o książkach, promowanie najnowszych publikacji,

- gazetki okolicznościowe,

- mini konkursy czytelnicze,

- praca indywidualna z czytelnikiem (np. pomoc w wyszukiwaniu informacji ze słowników, encyklopedii, wyszukiwaniu informacji w Internecie, w zakładaniu skrzynek mailowych),

- dyskusje na temat nowo zakupionej literatury,

w ten sposób starając się zachęcić wszystkich do częstego i stałego korzystania ze zbiorów.

Biblioteka działała w oparciu o ustalony plan finansowy. W 2019 roku wydatkowana została kwota 81.391 zł., z czego 2.400 jest to wspomniana wcześniej dotacja na zakup nowości wydawniczych. Wydatki dokonywane były w myśl obowiązujących przepisów - w realizacji budżetu została zachowana dyscyplina budżetowa.

Kobylin-Borzymy, 2020.03.23

Biuro Biblioteki Publicznej
Zdzisława Szukomska