

Zarządzenie Nr 141/22
Wójta Gminy Kobylin – Borzymy
z dnia 29 sierpnia 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282 c § 1 pkt 1 lit. d i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję się Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej, złożonej z pracowników Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy, celem przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy Kobylin-Borzymy w składzie :
 1. Justyna Kłoskowska - Przewodniczący komisji,
 2. Bogdan Piszczatowski - Z-ca Przewodniczącego,
 3. Michał Samełko - Członek komisji,
 4. Aneta Jabłońska - Członek komisji,
 5. Wojciech Piszczatowski - Członek komisji.
2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza 3 osobowy zespół kontrolny składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy Kobylin-Borzymy oraz po okazaniu legitymacji służbowej.
3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołów kontrolnych przez Wójta Kobylin-Borzymy, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1414).
4. Za prawidłowe przeprowadzenie i udokumentowanie kontroli w zespole kontrolnym odpowiada przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
5. Jeżeli kontrola dotyczy przyczyn określonych w art. 282c Ordynacji podatkowej, Kontrolowanego nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

§ 2.

Celem kontroli podatkowej jest:

1. Sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składających przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

Przedmiotem kontroli podatkowej są:

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków lub ich części i sposób ich użytkowania.
3. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Dokumentacja księgowa w zakresie pkt 1-3.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej upoważnieni członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do:

- wstępu na grunt oraz do budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego w celu dokonania oględzin tych nieruchomości,
- żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków,
- jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą (tj. wykonywania zdjęć, filmów jak również do zbierania innych dowodów w zakresie objętym kontrolą).

§ 4.

1. Kontrola przeprowadzona będzie zgodnie z procedurą określoną przepisami **działu VI** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorstw zgodnie z przepisami **rozdziału 5** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5.

1. Plan kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan kontroli podatkowej sporządza się do 31 grudnia roku poprzedzającego, a następnie jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 6.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 118/22 Wójta Gminy Kobylin – Borzymy z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT
mgr Dariusz Sikorski

.....
(oznaczenie sygnatury)

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu/ach od roku do roku
w gospodarstwie rolnym, nieruchomości położonej miejscowości
..... stanowiącej własność

Pana/i.....
zamieszkałej.....

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Działających na podstawie imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli podatkowej
nr z dnia..... wydanego przez Wójta Gminy Kobylin-
Borzymy.

W czasie kontroli obecni byli:

.....
.....
.....

Przedmiotem kontroli jest:

.....
.....
.....

Zakresem kontroli objęto:

.....
.....
.....

Kontrolę podatkową przeprowadzono w miejscu:

.....

.....
.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek

.....
.....

Protokół został odczytany osobom biorącym udział w czynnościach kontroli i podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących :

- 1.....
- 2.....

Podpis kontrolowanego:

.....

3.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.....

2.....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

POUCZENIA:

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1,2,3 - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany, ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 7 i 8 - ustawy Ordynacja podatkowa, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego, że ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b - ustawy Ordynacja podatkowa).

WÓJT
mgr Dariusz Sikorski

.....
(oznaczenie organu podatkowego)

.....
(miejsowość i data)

**PLAN KONTROLI PODATKOWEJ NA
ROK**

Zgodnie z § 5 do Zarządzenia Nr 141/22 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Kobylin-Borzymy – ustala się plan kontroli podatkowej:

Zakres kontroli podatkowej	Termin kontroli	Szacunkowa liczba kontrolowanych podatników

Opracował:

.....
(miejsowość i data)

Akceptował:

.....
(Zatwierdził)

WOJT

mgr Dariusz Sikorski