

**Zarządzenie Nr 109/21**  
**Wójta Gminy Kobylin Borzymy**  
**z dnia 07 grudnia 2021 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

§ 1.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kobylinie Borzymach przez komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie osobowym:

1. Bogdan Piszczatowski – przewodniczący
2. Urszula Sikorska – członek
3. Wojciech Piszczatowski – członek

w terminie od dnia 31.12.2021 r. do dnia 15.01.2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Kobylin-Borzymy obejmuje:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. zapasów paliwa w samochodach służbowych Urzędu (samochody strażackie), pozostałych materiałów będących na stanie Urzędu Gminy, druków ścisłego zarachowania i papierów wartościowych.
2. W drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - a) środków pieniężnych na rachunków bankowych,
  - b) należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) pożyczek i kredytów.
3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - 1) gruntów,
  - 2) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - 3) należności spornych i wątpliwych,
  - 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
  - 6) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
  - 7) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 8) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych).

§ 3.

1. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i

sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

§ 4.

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Dariusz Sikorski

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 109/21 Wójta Gminy  
Kobylin-Borzymy  
z dnia 7 grudnia 2021 r.

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji  
w wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.**

Lp.	Nazwa pola spisowego	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Zapasy paliwa, druki ścisłego zarachowania i papierów wartościowych.	31.12.2021 r.	Protokół z inwentaryzacji
2.	Środki pieniężne na rachunków bankowych, należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), pożyczki i kredyty	02.01.2022 r.- 15.01.2022 r.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda wg stanu na 31.12.2021 r.
3.	Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami.	02.01.2022 r. – 15.01.2022 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
4.	Grunty, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialne i prawne	02.01.2022 r. – 15.01.2022 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
5.	Inwestycje - środki trwałe w budowie	02.01.2022 r. – 15.01.2022 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów