

**UCHWAŁA NR XXVI/132/21
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kobylin-Borzymy lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w zw. z art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Kobylin-Borzymy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a postępowanie zostało zakończone;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji;
- 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne;
- 6) przewidywane koszty sądowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od kwoty należności głównej.

2. Przy umarzaniu należności, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 4 wymagany jest wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 umorzenie może nastąpić z urzędu.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu i należności stają się wymagalnymi.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w §2 ust. 2 Uchwały, mianowicie:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Kobylin-Borzymy lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

- 2) w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
- 3) umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna;
- 4) okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 5) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku;
- 6) od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty odroczonej płatności albo poszczególnych rat;
- 7) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 6.

§ 4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9).

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w §2 ust. 2 Uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy

- a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmy) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności - należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;

4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku,
- b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
- c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury i renty,
- d) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach,
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika,
 - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
- a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Kobylin-Borzymy,
 - d) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia lub przy ulgach z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 7. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważniony jest Wójt Gminy Kobylin-Borzymy.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu, mianowicie:

1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- e) zachodzi interes prawny.

2. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt a, b, d, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt c, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust. 1 powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112 z późn. zm.);
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego; gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 9. 1. Organ uprawniony do udzielania ulgi bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, 2019 r. poz. 730, 1063), stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1047/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, poz. 9 z dnia 24. 12.2013 r.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Dłużnicy, o których mowa w ust. 2, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie delegacji określonej w art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), które są niezbędne do udzielenia pomocy de minimis i dotyczą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żadanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 5 i 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 11. 1. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie, których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

2. W razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w §9 ust. 1 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady



Kazimierz Kłoskowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/132/21
Rady Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 29 września 2021 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ

osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin-Borzymy lub jej jednostkom podległym
DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL: REGON: NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

OŚWIADCZAM:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto *obliczonych na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*

- a) wynagrodzenie za pracę
- b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- c) dochód z gospodarstwa rolnego
- d) emerytura/renta
- e) zasiłek dla bezrobotnych
- f) zasiłek z opieki społecznej
- g) zasiłek rodzinny
- h) dochód z tytułu najmu i dzierżawy
- i) dochód z tytułu umów zleceń, o dzieło
- j) inne (podać rodzaj)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
					Łączny dochód

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym: zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

1) nieruchomości:

- a) dom jednorodzinny o pow.
- b) mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- c) mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- d) mieszkanie komunalne o pow.
- e) mieszkanie - własność o pow.
- f) działka budowlana o pow.
- g) lasy
- h) gospodarstwo rolne
- i) inne nieruchomości

2) środki transportowe

- a) samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- b) samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- c) inne (marka, nr rej. rocznik)

3) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje, ruchomości)

.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kserokopie rachunków)

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, Internet
- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- i) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
- j) inne (jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY (np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY

.....
.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
(data)
wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis

PRZEWODNICĄCY RADY

Kazimierz Kłoskowski