

Zarządzenie Nr 84/21
Wójta Gminy Kobylin Borzymy
z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie prowadzenia rachunkowości wykorzystania funduszy unijnych **Projektu „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” nr WND-RPPD.03.01.02-20-0468/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących za źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014r., poz. 1053 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§1.

1 Służby finansowe prowadzą rachunkowość **Projektu „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” nr WND-RPPD.03.01.02-20-0468/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych”** zgodnie z praktyką dobrej rachunkowości polegającej na wyodrębnieniu księgowym od innych źródeł finansowania by możliwe było przy każdej kontroli wykazanie pełnej ewidencji odnośnie Projektu dofinansowanego ze środków funduszy unijnych.

2. Służby finansowe zobowiązane są stosować określone ustawą zasady rachunkowości dla jasnego, rzetelnego i wiernego wykorzystania i zarządzania funduszami pomocowymi.

§ 2.

1. W celu jednakowego księgowania i grupowania operacji istotnych dla wykorzystania środków zaangażowanych w realizację Projektu służby finansowe zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz Zakładowego Planu Kont i zasad rachunkowości dla Gminy.

2. W planie finansowym jednostki budżetowej dochody na realizację Projektu ujęte są w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej, w §§ klasyfikacji budżetowej z czwartą cyfrą paragrafu „7” lub „9” oraz pod pozycją **0006 – Projekt UE-Kompetencje KLUCZEM do sukcesu**

§ 3.

1. Rachunkowość wykorzystania funduszy pomocowych dla Projektu prowadzona jest w księgach Urzędu Gminy, rejestr RPPD 2014 – 2021 techniką komputerową – program „Budżet” firmy ZETO S.A. Sp. Z o.o. w Białymstoku.

2. Do ewidencji wykorzystania funduszy pomocowych stosuje się następujące konta z Zakładowego Planu Kont :

- 133 - Rachunek bieżący budżetu
- 901 - Dochody budżetu
- 960 - Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu

a) Ujmowanie w księgach rachunkowych budżetu

1) Wpływ środków

Wn 133 – Rachunek budżetu

Ma 901 – Dochody budżetu

2) Przelew środków na wyodrębniony rachunek jednostki budżetowej

Wn 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

Ma 133 – Rachunek budżetu

3) Przeksięgowanie roczne dochodów i wydatków

Wn 902 – Wydatki budżetu

Ma 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

Wn 901 – Dochody budżetu

Ma 961 – Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu

Wn 961 – Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu

Ma 902 – Wydatki budżetu

§ 4.

Procedura dokonywania przelewu w ramach realizowanego Projektu powinna obejmować następujące etapy:

1) Księgowanie wpływu środków na rachunek budżetu.

3) Służby finansowo – księgowe sporządzają dyspozycje przelewów, ze wskazaniem proporcji udziału środków własnych i środków UE.

4) Po zakończeniu czynności kontrolnych dowody księgowe (dyspozycje przelewów) są dekretowane i akceptowane do płatności.

Akceptacji dokonuje Wójt lub Sekretarz oraz Skarbnik Gminy.

5) Celem wyodrębnienia finansowania zadania według źródeł, paragrafom dochodów środków krajowych nadaje się czwartą cyfrę 9 a środkom funduszy unijnych 7.

§ 5.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy w oddzielnym segregatorze.

§ 6.

Ustalenia zasad /polityki/ rachunkowości Projektu obowiązuje na czas jego realizacji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
mgr Dariusz Sikorski