

Zarządzenie Nr 64/20
Wójta Gminy Kobylin Borzomy
z dnia 01 grudnia 2020 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kobylin Borzomych przez komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie osobowym:

1. Bogdan Piszczatowski – przewodniczący
2. Urszula Sikorska – członek
3. Wojciech Piszczatowski – członek

w terminie od dnia 01.12.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 3.

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt 1 – 6 oraz środków pieniężnych, innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Gminy Kobylin Borzomy i paliwa w samochodach służbowych Urzędu (samochody strażackie), pozostałych materiałów będących na stanie Urzędu Gminy.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych, w drodze spisu

z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt. 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 5.

1. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Komórki księgowości Urzędu Gminy Kobylin Borzymy w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

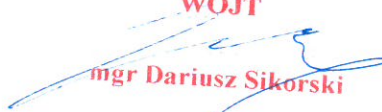
Wójt Gminy



Dariusz Sikorski

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	01.12.2020 r.	Wójt
2.	Powołanie zespołów spisowych	01.12.2020 r.	Wójt
3.	Przeszkolenie zespołu spisowego	01.12.2020 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz z głównym księgowym
4.	Przygotowanie pola spisowego	01.12-04.12.2020 r.	Osoby odpowiedzialne materialnie
5.	Spis z natury	07.12-31.12.2020 r.	Członkowie zespołu spisowego
6.	Wycena spisanych składników	Do 15.01.2021 r.	Księgowość
7.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Do 15.01.2021 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
8.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	Do 15.01.2021 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 15.01.2021 r.	Wójt
11.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych zgodnie z decyzją w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 15.01.2021 r.	Główny księgowy
12.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji lub uzgodnienia sald	Do 15.01.2021 r.	Główny księgowy

WÓJT

mgr Dariusz Sikorski