

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
WÓJTA GMINY KOBYLIN-BORZYMY
z dnia 12.06.2019

w sprawie: ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.

Na podstawie art.18 ust.8 oraz art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm.), art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Alkoholowej w Gminie Kobylin-Borzymy zwanych dalej Zespołem Kontroli.
3. Zespół Kontroli przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 od niniejszego zarządzenia.
4. Z przeprowadzonej kontroli, Zespół Kontroli sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu dokonania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, członkom Zespołu Kontroli wydaje się legitymacje członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy.
2. Legitymacja członka Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 45/13 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dariusz Sikorski

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.
2. Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolny, składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy upoważnionych przez Wójta Gminy Kobylin-Borzymy. Kontrola może być przeprowadzona w obecności policji.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2018.646 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust.1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art.48 ust.3 ustawy prawo przedsiębiorców.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz.U.2018.2137 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o który mowa w art.11¹ (dowód wniesionej opłaty),
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Rady Gminy Kobylin-Borzymy w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Kobylin-Borzymy oraz Uchwały Rady Gminy Kobylin-Borzymy w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Kobylin-Borzymy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

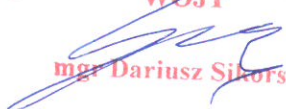
f) przedstawianie danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

g) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecny w czasie kontroli.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyn odmowy podpisu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobylinie-Borzymach i Wójta Gminy Kobylin-Borzymy.

WÓJT

mgr Dariusz Sikorski

WZÓR ZAWIADOMIENIA

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsowość i data)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U.2018.2137 ze zm) w związku z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.1875 ze zm.) Wójt Gminy Kobylin-Borzymy informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kobylin-Borzymy, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U.2018.2137 ze zm), a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,

5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego,

6) wykonywanie działalności gospodarczej wyłącznie w miejscu w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

2) uwidocznienia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

3) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,

4) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,

5) uwidocznienie informacji o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,

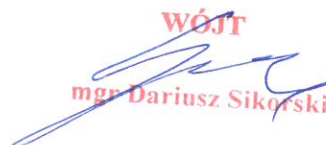
6) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Przestrzeganie przedstawiania danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Podpis zlecającego kontrolę

Wójt Gminy Kobylin-Borzymy

WÓJT

mgr Dariusz Sikorski

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm), w zw. z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U.2018.646 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Kobylin-Borzymy nr z dniar. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zwanego dalej „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Zespół Kontrolujący Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) - przewodniczący zespołu
- 2)
- 3)

Z udziałem strony lub/i pełnomocników

- 1) Przedsiębiorca
- 2) pełnomocnik
- 3)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie* okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....
Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

.....
Powód odmowy okazania dokumentów

.....
Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:
.....
.....

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*
.....

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie dowody zakupu)
.....

4) prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

.....
5) posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne *)

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

Rodzaj sklepu: sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych
.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
.....

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
.....

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
.....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

Zakazy określone w art.13 ust. 1-8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie obejmują reklamy i promocji napojów alkoholowych prowadzonej wewnątrz pomieszczeń hurtowni, wydzielonych stoisk lub punktów prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

.....

5. Informacja dla klientów

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- g) informacja o godzinach otwarcia placówki
- h) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

.....

.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Wójta Gminy Kobylin-Borzymy.


Zespół kontrolujący:

- 1.
- 2.
- 3.

Miejscowość, dnia godz.

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT

mgr Dariusz Sikorski