

**UCHWAŁA NR III/19/18
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody dla Gminy Kobylin-Borzemy w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylin-Borzemy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody dla Gminy Kobylin-Borzemy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzemy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kłoskowski

Załącznik do uchwały Nr III/19/18
Rady Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 28 grudnia 2018 r.

PROJEKT

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY KOBYLIN-BORZYMY

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, zwany dalej Regulaminem określa wzajemne prawa i obowiązki Dostawcy oraz odbiorców usług na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody

§ 3. Dostawca dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. Dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

3. W przypadku dostarczenia wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonych u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

4. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

5. Instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

6. Poności koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

7. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców usług o jej jakości.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między dostawcą, a odbiorcą usług zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Dostawca zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta także z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia.

2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.
3. Praw i obowiązków stron umowy.
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych.
5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.
6. Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien zawierać:

1. imię, nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
2. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 8. Po rozwiązaniu umowy Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Gmina dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 10. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez gminę jest faktura.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona,
- 3) planowaną wielkość poboru wody,

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.
- 5) konieczność wykonania projektu budowlanego (o ile zaistnieje taka potrzeba) lub uzgodnienia ze wszystkimi gestorami sieci.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie Wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4 oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.

7. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

8. Gmina wydaje Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem Wnioskodawcy.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 12. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody. W takim przypadku Gmina pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

2. W przypadku, gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy i określeniu przez niego warunków technicznych.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez gminę odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez gminę kontroli robót.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) profil przyłącza,
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 5) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,
- 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

4. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

8. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do gminy oryginału inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

9. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

11. Protokół odbioru powinien zawierać:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

12. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 14. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 15. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
2. Występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
3. Występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie lub jej doręczenia przez pocztę.

§ 17. W siedzibie gminy winny być udostępnione:

1. Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kobylin-Borzymy taryfy;
2. Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązujący na terenie Gminy Kobylin-Borzymy;
3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
4. Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie w miejscach wyznaczonych (poza sytuacjami nadzwyczajnymi).

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Kobylin-Borzymy;

2) jednostka PSP w Wysokiem Mazowieckiem;

3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego regulaminu