

**UCHWAŁA NR XXXI/165/14  
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kobylin-Borzymy  
na lata 2006 - 2016**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594, poz. 645, poz. 1318), w związku z art.17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz .U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się aktualizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kobylin-Borzymy i wprowadza się w § 5 pkt 4 Harmonogram realizacji strategii w latach 2014-2016 oraz w § 5 pkt 5 Monitoring strategii, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Bagiński**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/165/14  
Rady Gminy Kobylin-Borzymy  
z dnia 28 marca 2014 r.

## § 5. pkt 4

### Harmonogram realizacji strategii w latach 2014-2016

Aktualizacja harmonogramu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie była opracowana w odpowiedzi na problemy i potrzeby społeczne w 2011 roku. W celu weryfikacji założeń strategicznych i celów operacyjnych istniejącej strategii Zespół ds. Aktualizacji i Monitorowania Gminnej Strategii Problemów Społecznych powołany zarządzeniem nr 5/2011 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 16 marca 2011 podczas spotkania zespołu opracował harmonogram na lata 2014-2016.

Przedstawiony poniżej harmonogram określa aktualne potrzeby, wpisano je jako priorytetowe do realizacji. Część z zadań i działań określonych do realizacji ma już zabezpieczone finansowanie ze środków zewnętrznych lub gminnych. Pozostałe wymagają pozyskania środków zewnętrznych, pomocowych lub zabezpieczenia ich w sposób wiążący przez Radę Gminy.

#### 1. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów w rodzinie.

LP	CELE STRATEGICZNE/ KIERUNKI DZIAŁANIA	INSTYTUCJE I PODMIOTY UCZESTNICZĄCE	WAŻNOŚĆ	OKRES REALIZACJI	WSKAŹNIKI	FINANSE
1	Organizacja wsparcia finansowego, rzeczowego i merytorycznego (na zasadach współpracy z OSP), szkołą klubami sportowymi.	GKRPA, Policja, OPS, biblioteka publiczna, szkoły	Bardzo ważne	2014-2016	Organizacja minimum 3 wydarzeń ze szkołą i innymi instytucjami w roku ( Dnia Rodziny, Dzień Ziemi, imprezy edukacyjne, profilaktyczne)	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne Plan – <b>9.200 zł</b>

2	2	Udzielanie informacji o możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy w innego rodzaju placówkach , motywowanie osób mających problem z alkoholem do leczenia odwykowego	GKRPA, Policja, OPS, Sąd, instytucje pomocowe	Ważne	2014-2016	W ramach pracy socjalnej. Podczas spotkań GKRPA według wniosków .	Budżet samorządu, GKRPA Plan – <b>9 600 zł</b>
3		Realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I ochrony Ofiar Przemocy, Programu Wspierania Rodziny .	Szkoła, Policja, OPS, GKRPA, Sąd, instytucje pomocowe	Bardzo ważne	2014-2016	Zgodnie z zdaniami programów.	Zgodnie z budżetem. Plan - <b>2 000 zł</b>
4		Uruchomienie i prowadzenie LZI.	Urząd Gminy	Bardzo ważne	2014-2016	Funkcjonowanie lokalnego zespołu interdyscyplinarnego. Organizacja spotkań zespołu minimum raz w kwartale. Prowadzenie min raz w tygodniu poradnictwa psychologicznego, mediacyjnego, prawnego	Bezinwestycyjne
5		Coroczne informowanie radnych i decydentów o istniejących potrzebach i kwestiach społecznych	OPS, przew. rady, koordynatorzy projektów	Ważne	I kwartał każdego roku kalendarzowego	Przygotowanie raportu z realizacji programów/projektów wraz z rekomendacjami dot. potrzeb społecznych. Udział koordynatora strategii w Sesji Rady/przedstawienie rekomendacji.	Bezinwestycyjne

## 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

1	Realizowanie programów służących zaspokajaniu podstawowych potrzeb dzieci z rodzin ubogich.	Urząd Gminy OPS, szkoły, kuratorium, biblioteka publiczna	Bardzo ważne	Zgodnie z rokiem szkolnym	Realizacja programów: dożywiania w szkołach dla min 50 dzieci, wyprawka szkolna dla min 70 dzieci, Pomoc materialna dla uczniów dla min 100 dzieci, Organizacja wypoczynku wakacyjnego 3 dzieciom najuboższym i z rodzin dotkniętych alkoholizmem.	Budżet samorządu, GKRPA, OPS, MPiPS- Kuratorium Oświaty, zadania zlecone plan na wyprawkę – <b>12 987 zł</b> dożywianie – <b>61 000 zł</b> - stypendia – <b>75 000 zł</b> wypoczynek - <b>3 000 zł</b>  <b>Razem : 151 987 zł</b>
2	Tworzenie i wdrażanie programów w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej.	Urząd Gminy, OPS, szkoły, GKRPA,	Bardzo ważne	Zgodnie z harmonogramami projektów	Realizacja programu w szkole ze środków EFS – Prowadzenie punktu przedszkolnego „Bajka” Aktywizacja społeczności podczas Dnia Rodziny – czerwiec oraz Dnia Ziemi – kwiecień każdego roku.	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne EFS <b>Plan – 200 000 zł</b>  <b>Dzień Rodziny – 4 000 zł</b>

3	Kontynuacja systematycznej współpracy samorządu lokalnego z instytucjami i jednostkami w zakresie edukacji i profilaktyki, technologii IT.	Urząd Gminy, OPS, szkoły, GKRPA, OSP, Narwiański Park Narodowy w Kurowie	Bardzo ważne	Zgodnie z harmonogramami projektów	Organizacja rokrocznie wspólnie z Narwiańskim Parkiem Narodowym w Kurowie Biesiady Miodowej w miesiącu sierpniu każdego roku. Realizacja zamierzeń zapisanych w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne Narwiańskiego Parku Narodowego  Plan – 4 200 zł
---	--	--	--------------	------------------------------------	--	--

Realizacja Strategii odbywać się będzie również poprzez wdrażanie Programów:

- Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy,
- Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

oraz poprzez inne niezbędne programy i projekty mające na celu pomoc mieszkańcom, dostosowane do zgłaszanych/diagnozowanych potrzeb.

## § 5. pkt 5

### Monitoring strategii

Propozycja określa organizację, zasady i sposoby wdrażania strategii i jej monitorowania.

**Wójt jest** odpowiedzialny za wdrażanie strategii oraz funkcjonowanie zespołu ds. aktualizacji i monitoringu.

**Rada Gminy** - pełni bieżący nadzór nad realizacją strategii, czuwa aby przy tworzeniu budżetu uwzględniany był dwuletni plan realizacji strategii, uchwała zmiany w strategii, programy.

### Koordinator wdrażania strategii - Sekretarz Gminy:

- zapewnia, aby każdy z zespołu aktualizacji i monitoringu posiadał aktualną wersję strategii oraz harmonogram strategii, programy realizacyjne,
- gromadzi dokumentację związaną ze strategią,
- prowadzi monitoring realizacji strategii,
- współorganizuje raz w roku spotkania,

- opracowuje wraz z zespołem harmonogram na 3 lata.

#### **Zespół ds. aktualizacji i monitorowania:**

- opiniuje harmonogram realizacji,
- opracowuje wraz z koordynatorem harmonogram/projekty/programy roczne.

#### **Zapewnienie spójności strategii z innymi dokumentami strategicznymi**

Podmioty zarządzające i realizujące zadania strategiczne powinny sprawować opiekę nad tym, aby zapisy Strategii były uwzględniane w innych dokumentach strategicznych gminy. W przypadku aktualizacji pozostałych dokumentów strategicznych stosowne zmiany winny być uwzględniane również w niniejszej strategii.

- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie, co roku poddawana przeglądowi ,
- sporządzany w formie aktualizacji harmonogram będzie tworzony na kolejne 3 lata ( zadanie to odbywać się będzie pod koniec roku kalendarzowego),
- po wprowadzeniu zmian w strategii Koordynator Zespołu zobowiązany jest dostarczyć wszystkim zainteresowanym stronom informację o dokonanej aktualizacji strategii.

Niniejszy dokument, po uchwaleniu przez Radę Gminy powinien być opublikowany na stronie internetowej, a ponadto przekazany uczestnikom procesu planowania strategicznego oraz wszystkim jednostkom i instytucjom, których działalność może przyczynić się do realizacji strategii.

Odpowiedzialny za wdrażanie strategii oraz dostosowanie wszystkich planów i programów do jej ustaleń jest Wójt Gminy.

#### **Monitoring**

Najlepszym kryterium monitoringu i ewaluacji strategii będą zmiany w zmniejszeniu eskalacji problemu lub całkowitym jego wyeliminowaniu.

Bazą informacji statystycznej, zbieranej na potrzeby wskaźników monitorowania będą źródła statystyki państwowej (GUS) na poziomie Gminy. Poza tym bazę tą będą stanowiły informacje i dane otrzymane od instytucji i grup środowiskowych biorących udział w programach związanych z poszczególnymi celami realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych zebrane w trakcie rocznych spotkań zespołu ds. aktualizacji i monitoringu.

Ocena realizacji Strategii odbywać się będzie pod kątem :

- stopnia realizacji założeń oraz celów;
- efektywności, rzetelności i jakości realizowanych w jej ramach zadań