

**UCHWAŁA NR XXVIII/145/13
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYM**

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645) w związku z art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 124, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych tak zwanych klas "0", niepublicznych punktów przedszkolnych, niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy, zwanej dalej Gminą przysługują:

- 1) na ucznia oddziału przedszkolnego prowadzonego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości równej 80% kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę (dla klas I-VI) z zastrzeżeniem, iż kwota ta nie może być niższa niż 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w pkt. 2, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) osobom prowadzącym niepubliczny punkt przedszkolny, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylin-Borzymy.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego;
- 2) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Kobylin-Borzymy niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) organie dotującym – rozumie się przez to Wójta Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego złożony do organu dotującego wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów (dzieci) nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku podmiot prowadzący zobowiązany jest poinformować na piśmie organ dotujący w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy dotacja na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji szkołom wymienionym w § 2, dotacja będzie przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona wyrównania dotacji.

3. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia miesięcznie na nowy rok budżetowy organ dotujący przekaze podmiotom prowadzącym niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla Gminy na dany rok budżetowy.

4. Podmiot prowadzący szkołę do dnia 15-go każdego miesiąca sporządza i przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały. Informacja stanowi podstawę do obliczenia i przekazania podmiotowi prowadzącemu części dotacji na dany miesiąc.

5. Jeśli podmiot prowadzący prowadzi kilka szkół to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej szkoły odrębnie.

6. Wyplacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Informację o liczbie uczniów podmiot prowadzący sporządza na podstawie danych zawartych w księdze ucznia, dzienniku lekcyjnym oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkole.

8. Daotacje za miesiąc lipiec- sierpień przekazywane będą na podstawie liczby uczniów w miesiącu czerwca.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący szkołę sporządza rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków w okresach:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu kwartału, nie sporządza się sprawozdania za IV kwartał;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego;

2. Sprawozdania sporządza się narastająco. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli podmiot prowadzący otrzymuje dotację dla kilku szkół, rozliczenia dla każdej szkoły dokonuje odrębnie.

4. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

7. Podmiot prowadzący szkołę otrzymaną dotację może wykorzystać wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły tj: wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych w szkole oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, zakup towarów i usług, koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły i realizacją jej zadań statutowych.

§ 6. W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazaniu informacji o stanie uczniów, podmiot prowadzący może przedłożyć korektę i przekazać odrębnym pismem do organu dotującego. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów po korekcie nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy zwani dalej „kontrolującymi” mogą kontrolować szkoły dotowane w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów i wychowanków wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4;
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
 3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
 4. Organ dotujący może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia do siedziby organu dotującego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji lub/i szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIX/102/12 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz.2404).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Bagiński

....., dnia

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Wójt Gminy Kobylin-Borzymy
ul. Główna 11
18-204 Kobylin-Borzymy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla.....

..... (pełna nazwa i adres placówki)

..... prowadzonej przez

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Szkoła/przedszkole/punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego * jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr z dnia

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

Nazwa i adres placówki:

.....

Nazwa i adres banku:

Numer rachunku bankowego:

1. Planowana liczba uczniów/dzieci* od dnia 1 styczniar. do dnia 31 sierpniawynosi.....

- w tym z wyszczególnieniem:

- a) uczniów klas „0”
- b) uczniów/dzieci* niepełnosprawnych.....
- c) zamieszkałych poza Gminą Kobylin-Borzymy

2. Planowana liczba uczniów/dzieci* od dnia 1 wrześniar. do dnia 31 grudniawynosi.....

- w tym z wyszczególnieniem:

- a) uczniów klas „0”
- b) uczniów/dzieci* niepełnosprawnych.....
- c) zamieszkałych poza Gminą Kobylin-Borzymy

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych, oraz o faktycznej liczbie uczniów/dzieci* w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu)

.....
prowadzącego placówkę

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

..... dnia

.....
 (pieczęć podmiotu prowadzącego)

Wójt Gminy Kobylin-Borzymy
ul. Główna 11
18-204 Kobylin-Borzymy

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy

Nazwa i adres placówki.....

Rozliczenie za okres

I kwartał roku

II kwartał roku

III kwartał roku

za rok

Miesiąc	liczba uczniów, (w tym liczba uczniów z wagami)	Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku poprzedniego	Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku bieżącego (- kolumna 3)	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) niedopłata (-) w zł
1	2	3	4	5	6=5-4-3
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
Razem:					

Kwota dotacji wydatkowanej.....zł (słownie).....

W tym:

Rodzaj wydatku	kwota w złotych

.....

podpis przedstawiciela organu prowadzącego

* w rubryce rodzaj wydatku należy wpisać na co dotacja była wydatkowana np. wynagrodzenie nauczycieli, opłata za energię, zakup pomocy dydaktycznych itp.

UWAGA: Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji składa się po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku .