

**UCHWAŁA NR XXII/117/12
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.117, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wysokiem Mazowieckiem, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV / 173 / 06 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylin-Borzymy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 158 , poz. 1459 z dnia 09 czerwca 2006 roku).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Bagiński

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KOBYLIN-BORZYMY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391);
- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W drodze selektywnej zbiórki, wydzieleniu z wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają odpady:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) tekstylia;
- 4) szkło;
- 5) metale;
- 6) opakowania wielomateriałowe;
- 7) odpady zielone;
- 8) odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) zużyte baterie i akumulatory;

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych należy stosować:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) pojemnik odpowiednio oznaczony – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

- b) worek żółty – do gromadzenia tworzyw sztucznych, butelki PET, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz papieru i tektury,
- c) worek bezbarwny – szkło białe i kolorowe,
- d) worek brązowy – do odpadów ulegających biodegradacji w tym „zielonych” (trawa, liście);

2) w zabudowie wielorodzinnej :

- a) pojemnik odpowiednio oznaczony – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) worek żółty – do gromadzenia tworzyw sztucznych, butelki PET, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych, oraz papieru i tektury,
- c) worek bezbarwny – szkło białe i kolorowe,
- d) worek brązowy – do odpadów ulegających biodegradacji w tym „zielonych” (trawa, liście);

4. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je w specjalistycznych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych punktach na terenie Gminy.

5. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielać ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je w specjalistycznych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych punktach na terenie Gminy. Nie dotyczy zużytych akumulatorów wielkogabarytowych (ciągnikowe, samochodowe itp.), które można przekazać w punkcie handlowym przy zakupie nowego akumulatora w placówkach handlowych, które mają obowiązek przyjęcia zużytego akumulatora.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony pochodzące z terenu nieruchomości zamieszkałych odbierane będą zgodnie z harmonogramem. Odpady należy wystawić w miejscu, w którym nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, a jednocześnie umożliwiającym sprawny odbiór przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

7. Odpady wielkogabarytowe wyposażenia mieszkań z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą zgodnie z harmonogramem. Odpady należy wystawić w miejscu, w którym nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, a jednocześnie umożliwiającym sprawny odbiór przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz, cegła, tynk itp.) należy gromadzić w specjalnych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie. Pojemniki powinien zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt właściciel nieruchomości lub podmiot wykonujący prace remontowo-budowlane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

9. Właściciel posesji planując remont zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy, podając przybliżony termin remontu oraz określi szacowaną ilość odpadów. Odpady budowlano-remontowe powstałe z prac prowadzonych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia ani zgłoszenia zamiaru robót odbierane będą przez przedsiębiorcę na zgłoszenie gminy. Określa się ilość odpadów odbieranych w ramach wnoszonej opłaty do 2,5 m³ na rok.

10. Z odpadami zawierającymi azbest należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne powinni je wyposażyć w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych i zmieszanych. Wywóz tych odpadów odbywać się będzie na podstawie indywidualnie zawartych umów z przedsiębiorcami prowadzącymi na terenie gminy działalność w tym zakresie, wpisanymi do rejestru działalności regulowanej.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są również do:

- 1) utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
- 3) utrzymania czystości i porządku oraz likwidowania śliskości i gołoledzi na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Piasek użyty do zapobiegania śliskości chodników powinien być usunięty niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu i błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię. Dopuszcza się możliwość przyzmożenia śniegu i lodu na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, z zachowaniem możliwości odpływu wód roztopowych.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeb.

5. Na terenie nieruchomości mycie samochodów może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych, pod warunkiem odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków z mycia samochodów do wód powierzchniowych lub do gruntu.

6. Dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw pojazdów mechanicznych związanych z ich bieżącą eksploatacją, poza przeznaczonymi do tego warsztatami pod warunkiem, że nie spowodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości oraz skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych.

7. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywanie napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w estetyczne, szczelne, zamykane o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom pojemniki lub kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności zapewniającej zbieranie odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi wywozami.

2. Na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych stosuje się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 litrów,
- 2) pojemniki o pojemności od 110 litrów,
- 3) worki o pojemności od 60 litrów,
- 4) kontenery o pojemności od 2,5 m³.

3. Minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy przy częstotliwości wywozu co najmniej jeden raz na miesiąc wynosi:

- 1) 30 litrów na 1 mieszkańca w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jednak nie mniej jak pojemnik 110 litrów na nieruchomość;
- 2) 60 litrów na 1 mieszkańca w przypadku braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jednak nie mniej jak pojemnik 110 litrów na posesję.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz odpady komunalne są wytwarzane, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych według swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz przy częstotliwości wywozu jeden raz w miesiącu:

- 1) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu - 5 litry na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych – 20 litrów na pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów,
- 3) dla lokali handlowych - 30 litrów na każde 10 m², jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów na każdy punkt ;
- 4) dla lokali gastronomicznych - nie mniej niż 20 l na 1 miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów na jeden lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki itp. nie mniej niż 30 l na jedno miejsce noclegowe, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów;

6) dla cmentarzy – nie mniej niż 1 l na jedno miejsce pochówku.

5. W przypadku nieruchomości na których odpady powstają sezonowo właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności zgodnie z zapisami § 6 ust. 3, jednak nie mniej niż w jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na odpady niesegregowane (zmieszane).

6. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, minimalna pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowi sumę pojemności określoną zgodnie z § 6 ust. 3 i 4.

7. Minimalna pojemność worka przeznaczonego do selektywnego gromadzenia odpadów wynosi 60 litrów na mieszkańca na jeden odbiór dla każdego koloru określonego w § 4 ust. 3.

8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności 20 litrów.

9. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

10. Określa się zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy szczególne;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej powierzchni;
- 3) pojemniki, kontenery powinny spełniać wymagania obowiązujących polskich norm lub wystawioną przez producenta deklarację zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2001 r. Nr 138, poz. 935 z późn. zm);
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny muszą być wystawione w terminie ustalonym z odbiorcą odpadów, przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej. Przedmioty wystawione do odbioru nie mogą być zdekompletowane (pozbawione istotnych elementów składowych decydujących o ich funkcjonalności);
- 6) właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w dniu ich odbioru do godz. 8⁰⁰.

11. Zabrania się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;
- 2) wrzucania do pojemnika substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wlewania substancji ciekłych;
- 3) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 4) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

12. W przypadku zbiórki selektywnej do pojemników i worków nie należy wrzucać odpadów niezgodnych z przeznaczeniem danego pojemnika lub worka.

13. Odpady opakowaniowe i inne zbierane selektywnie, przed wrzuceniem do pojemnika lub worka powinny być czyste tj. pozbawione jakiegokolwiek zawartości lub zabrudzeń np: resztek żywności, płynów, proszków itp. Zaleca się, aby opakowania szklane i plastikowe przed wrzuceniem do pojemnika lub worka zostały wypłukane.

Rozdział 4.

Zasady i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Odpady komunalne zmieszane, należy usuwać z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Odpady wydzielone w drodze selektywnej zbiórki odpadów należy usuwać nie rzadziej niż:

- 1) worek żółty przeznaczony na: tworzywa sztuczne, butelki PET, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe oraz papier i tektura - raz na dwa miesiące;
- 2) worek bezbarwny przeznaczony na szkło białe i kolorowe – raz na cztery miesiące;
- 3) worek brązowy przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, w tym "zielone" - trzy razy w roku;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony – raz w roku;
- 5) odpady wielkogabarytowe – raz w roku;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – według potrzeb z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

4. Określa się sposób opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się na powierzchnię terenu;
- 2) obowiązki w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy.

5. Harmonogram odbierania odpadów zebranych selektywnie i odpadów zmieszanych dostarczany będzie właścicielom nieruchomości, co najmniej raz w roku.

§ 8. Obowiązki w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków wskazanych w § 7 ust. 4 pkt 2. W tym celu okazują na żądanie osób legitymujących się upoważnieniem Wójta Gminy Kobylin-Borzymy, umowę z przedsiębiorcą oraz dowodów zapłaty.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 1 przez okres jednego roku.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 11. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także do dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 12. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającego otoczeniu po nałożeniu kagańca;
- 2) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- 3) posiadacz psów, co do których istnieje uzasadniona obawa, że mogą zachowywać się agresywnie i stwarzać zagrożenie dla ludzi, obowiązany jest na terenie swojej nieruchomości umieścić w widocznym miejscu czytelną tabliczkę ostrzegającą przed psem.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;

3. Dopuszcza się prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 13. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7.

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich powinno odbywać się w taki sposób, aby nie pogarszało warunków sanitarnych i porządkowych, nie powodowało uciążliwych zanieczyszczeń powietrza, gleby i wody oraz nie stwarzało innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na pobyt stały ludzi, w szczególności:

- 1) wytwarzane odpady i nieczystości nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) nie mogą powodować uciążliwości, zwłaszcza zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) należy usuwać zanieczyszczenia odchodów zwierząt gospodarskich;
- 4) właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas, powinni to czynić w sposób jak najmniej uciążliwy, niestwarzający niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich powinny być utrzymane w należytej czystości;
- 6) pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej.

2. Należy przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji określa Wójt Gminy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Kontrolę wykonania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Kobylin-Borzymy za pośrednictwem upoważnionych osób oraz funkcjonariuszy policji.

2. Właściciele nieruchomości i wszystkie osoby zobowiązane do stosowania przepisów niniejszej uchwały, zobowiązani są wobec osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli do:

- 1) umożliwienia wstępu na teren nieruchomości w celu wykonania czynności kontrolnych;
- 2) udzielenia informacji związanych z wykonywaniem obowiązków nałożonych tą uchwałą;

3) okazywania dokumentów potwierdzających wykonanie przepisów uchwały, a w szczególności umowy na wykonanie usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywozu nieczystości ciekłych oraz dowodu opłaty za te usługi.