

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.kobylinborzymy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzymy.biuletyn.net)

---

## Kobylin-Borzymy: Dożywianie dzieci w Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach

Numer ogłoszenia: 304156 - 2012; data zamieszczenia: 17.08.2012

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy, woj. podlaskie, tel. 086 2743003, 2743026, faks 086 2743003.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kobylinborzymy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzymy.biuletyn.net)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dożywianie dzieci w Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie ciepłych posiłków wraz z dostawą, w formie drugiego dania do Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, w trakcie roku szkolnego 2012/2013, tj. w okresie od 04.09.2012 r. do 27.06.2013 r. (przez około 185 dni) od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej. Dostawy posiłków odbywać się będą pomiędzy godz. 9.45 a 10.15. Zamawiający szacuje ogólną liczbę posiłków w okresie trwania zamówienia na około 20 604 sztuk w tym: a) Około 36 ciepłych posiłków dziennie w miesiącu wrześniu od 04-09-2012 do 28-09-2012 - tj. przez 19 dni (w sumie około 684 posiłków) na potrzeby wyżywienia dzieci w Punkcie Przedszkolnym, dostarczanych w naczyniach jednorazowego użytku (opakowanie, widelec, nóż). b) około 120 ciepłych posiłków dziennie od 01 października 2012 do 27 czerwca 2013 tj. przez około 166 dni (w sumie około 19920 posiłków), na potrzeby wyżywienia dzieci w Zespole Szkół. 3.2. Podaną w pkt 3.1. ogólną liczbę posiłków należy traktować jako szacunkową. Dokładna liczba posiłków i dni dostaw będą ustalane na bieżąco z Dyrektorem Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, lub z osobą przez niego upoważnioną. W dniu dostawy posiłków Dyrektor Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, lub osoba przez niego upoważniona, na bieżąco będzie zamawiała ilość posiłków na następny dzień. 3.3 Zamówienie

obejmuje : Przygotowywanie i dowóz gorącego posiłku dla dzieci, w formie II dania własnym środkiem transportu i we własnych: naczyniach jednorazowych w miesiącu wrześniu i specjalistycznych termosach (własnych) w okresie październik-czerwiec. Wykonawca gwarantuje utrzymanie właściwej temperatury posiłku w sposób zgodny z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. 3.4. Skład i waga dostarczanych dziennych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni roboczych ) z zastrzeżeniem że w piątek danie jarskie lub rybne.: a) 3 dni - danie mięsne 100 g porcja po przygotowaniu, w tym np: kotlet mielony, kotlet schabowy, udko z kurczaka pieczone, kotlet z piersi kurczaka, indyka, gołąbki z mięsem, pulpety w sosie , itp Do dania mięsnego następujące dodatki: - 200 gram porcja po przygotowaniu w tym np: ziemniaki, makaron, ryż, kasza, kluski śląskie, itp - sos - surówka, warzywa gotowane, itp 100 gram po przygotowaniu, - sok/napój owocowy, lub kompot 200 ml. b) 1 dzień - danie rybne 100 g po przygotowaniu, w tym np: filet rybny, kotlet rybny itp (zastrzega się by ryba była bez ości) Do dań rybnych następujące dodatki: - 200 gram porcja po przygotowaniu w tym: ziemniaki itp -surówka, warzywa gotowane, itp 100 gram po przygotowaniu, - sok/napój owocowy, lub kompot 200 ml. c) 1 dzień - danie jarskie 300 g + 50 g dodatek, typu: pierogi, naleśniki ze śmietaną, sosem owocowym, krokiety, spaghetti, knedle, itp - sok/napój owocowy, lub kompot 200 ml. 3.5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych i świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, w/g wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 z póź. zm.). Wyklucza się stosowanie mięsa i jego przetworów oraz dań rybnych z puszek konserwowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę. 3.6 Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni). 3.7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki we własnym zakresie zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do podawania tygodniowego jadłospisu do wiadomości dyrektora. Jadłospis musi być dostarczony najpóźniej na trzy dni przed tygodniem na który będzie obowiązywał. 3.9. O czystość termosów zadba Wykonawca zapewniając mycie, wyparzenie oraz odbiór termosów po wydaniu posiłku. 3.10. Wykonawca dostarczy pojemniki na pozostałości posiłków i zabierze pozostałości posiłków tego samego dnia. 3.11. Przedstawiciel Wykonawcy wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, lub osobą przez niego upoważnioną pobiorą próbki pokarmowe ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osób odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Próbki będą przechowywane w miejscu dostawy posiłków u Zamawiającego. 3.12. Dyrektor Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, lub osoba przez niego upoważniona w dniu dostawy będzie zamawiała ilość posiłków na następną dzień poprzez przekazanie Wykonawcy listy z zapotrzebowaniem. 3.13 Wykonawca w ramach

świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Zespołu Szkół i Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach. 3.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Zastrzega się możliwość do przeprowadzenia kontroli prawidłowości przygotowania posiłku. 3.15 Zamawiający zastrzega zmianę zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb bez konieczności zmiany umowy..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w przypadku wzrostu ilości dzieci uprawnionych do otrzymywania posiłków.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 27.06.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na przygotowywanie i dostawę posiłków wydane przez właściwy terenowo oddział sanepidu - Aktualną decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków ciepłych i właściwego mycia opakowań transportowych oraz transportu posiłków.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku -

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy: w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług - o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.kobylinborzemy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzemy.biuletyn.net)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Kobylin-

Borzemy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzemy lub pobrać ze strony internetowej

[www.kobylinborzemy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzemy.biuletyn.net).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.08.2012

godzina 10:00, miejsce: w siedzibie Gminy Kobylin-Borzemy przy ul. Główniej 11 - sala konferencyjna.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie