

**UCHWAŁA NR XV/79/12**  
**RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 27 marca 2012 r.

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
o inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, nr 205, poz.1206) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach.

**§ 2.** Nadaje się Organizację Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach "BAJKA", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Punkt przedszkolny działa od 1 września 2012 r.

**§ 4.** Działalność Punktu Przedszkolnego będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wójewództwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Bagiński**

**§ 1.** Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach pod nazwą "BAJKA" powstał w ramach projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**§ 2.** Zajęcia z dziećmi są prowadzone w Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach, pod adresem: 18-204 Kobylin-Borzymy, ul. Lipowa 17, w lokalach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

**§ 3.** Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Kobylin-Borzymy.

**§ 4. 1.** Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach, który zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia niezbędne do jego funkcjonowania.

2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

**§ 5. 1.** Dyrektor Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia, jak również obsługi w punkcie przedszkolnym, zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obsługę finansowo-księgową punktu przedszkolnego sprawuje Zespół Szkół w Kobylinie-Borzymach.

**§ 6.** Celem punktu przedszkolnego jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, mieszkających na wsi.

**§ 7.** Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- a) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z obszarów wiejskich;
- b) zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji przedszkolnej;
- c) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

**§ 8.** Cele i zadania określone w § 6 i § 7 punkt przedszkolny realizuje zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- b) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- c) stworzenie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- d) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- e) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- f) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 9. 1.** Zajęcia odbywają się w wymiarze 5 godzin dziennie zgodnie z ramowym planem dnia według podstawy programowej, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 13:30. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut. Zajęcia są bezpłatne.

2. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej, w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo-organizacyjne i środki finansowe.

§ 10. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego będą zgodne z terminem ferii zimowych, wakacji letnich i przerw świątecznych w Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach.

§ 11. 1. Rekrutacje do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat będące mieszkańcami Gminy Kobylin-Borzymy.

4. Zajęcia w punkcie prowadzone będą w dwóch grupach.

5. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego udostępnianej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach.

6. Dzieci które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową która będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w punkcie pszedzskolnym.

7. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie, ponadto lista przyjętych dzieci będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w punkcie przedszkolnym.

8. Podmiotem uprawnionym do przyjęcia dziecka do punktu jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kobylinie-Borzymach.

9. Nabór do punktu przedszkolnego będzie prowadzony odrębnie na każdy rok szkolny. Na rok szkolny 2012/2013 nabór prowadzony będzie od 1 do 31 lipca, a w latach następnych od 1 do 30 kwietnia.

10. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych punktu.

11. W przypadku, gdy będzie zgłoszonych więcej dzieci niż liczba miejsc zasady pierwszej stwa będą ustalane według kryteriów:

1) wiek dziecka:

a) 5 lat - 5 pkt

b) 4 lata - 3 pkt

c) 3 lata - 1 pkt

2) dziecko niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności:

a) tak - 2 pkt

b) nie - 0 pkt

3) matak lub ojciec samotnie wychowujący dziecko:

a) tak i objety pomocą społeczną - 2 pkt

b) tak - 1 pkt

c) nie - 0 pkt

4) dziecko z rodziny wielodzietnej (więcej niż 3):

a) tak i objety pomocą społeczną

b) tak - 1 pkt

c) nie- 0 pkt

5) dziecko z rodziny objetej pomocą społeczną:

a) tak - 1 pkt

b) nie - 0 pkt

6) dzieci rodziców pracujących poza własnym gospodarstwem rolnym.

a) dwoje rodziców - 2 pkt

b) jeden rodzic -1 pkt

c) żaden z rodziców - 0 pkt.

7) Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się.

8) Pierwszeństwo przyjęcia do punktu przedszkolnego mają dzieci pięcioletnie realizujące w punkcie przedszkolnym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

9) W przypadku równej liczby punktów o wyborze dziecka do punktu przedszkolnego decydować będzie średni dochód netto na jednego członka rodziny (dzieci z rodzin o niższym dochodzie będą przyjmowane w pierwszej kolejności).

**§ 12.** 1. Dziecko może być skreślone przez organ prowadzący z listy wychowanków w następujących przypadkach:

a) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;

b) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 20 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

**§ 13.** Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;

b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

c) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;

d) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem przedszkolnym;

e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

f) zaspokajania potrzeby bezpieczeństwa;

g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

h) akceptacji jego osoby.

**§ 14.** Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

a) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;

b) szanowania odrębności każdego kolegi;

c) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;

d) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

**§ 15.** Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

a) informacji na temat swojego dziecka;

b) zgłaszania nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub dyrektorowi szkoły uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki;

c) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach;

**§ 16.** Warunkiem uczestnictwa rodzica/prawnego opiekuna w zajęciach, o których mowa w §15 pkt c), jest posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydanego zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

**§ 17.** Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie dziecka do punktu przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach. Dziecko może być odbierane przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, osoba upoważniona musi być osoba pełnoletnia.

**§ 18.** Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- a) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- b) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- c) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- d) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy nad dziećmi;
- e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- f) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- h) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w roku szkolnym.

**§ 19.** Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpieczeństwo i stałą opiekę dzieciom w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

**§ 20.** Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

**§ 21.** 1. 1 W punkcie przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pomocy nauczyciela należy:

- 1) Wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci.
- 2) Uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.
- 3) Pomoc w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych do zajęć.
- 4) Czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem uczniów.