

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7/2011**  
**Wójta Gminy Kobylin-Borzymy**  
**z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kobylin-Borzymy.**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kobylin-Borzymy Panią Monikę Wiśniewską – podinspektora do spraw kancelaryjnych i obsługi Rady.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy*

*Wojciech Mojkowski*

